



LeonardoWeb
INFORMATION TECHNOLOGY

LEONARDO WEB S.R.L. - INFORMATION TECHNOLOGY

Leonardo Web S.r.l. è una azienda che opera nel proprio settore di competenza - quello della comunicazione - ispirandosi ad una serie di principi e di valori che sono riassunti in questa "Carta". La "Carta dei valori" rappresenta l'identità stessa dell'azienda, ne fonda lo stile operativo, ne motiva scelte, strategie, operatività.

Leonardo Web S.r.l. si riconosce anzitutto nei principi proposti dell'ONU Global Compact che richiede alle aziende di condividere, sostenere e applicare nella propria sfera di influenza i seguenti 10 principi fondamentali, relativi a standard lavorativi, diritti umani e tutela dell'ambiente:

- - Sostenere e rispettare i diritti umani nell'ambito delle rispettive sfere d'influenza
- - Assicurarsi di non essere, seppur indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani
- - Garantire libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva
- - Assicurarsi di non impiegare lavoro forzato e obbligatorio
- - Astenersi dall'impiegare lavoro minorile
- - Eliminare ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e licenziamento
- - Contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti
- - Avere un approccio preventivo rispetto alle sfide ambientali
- - Promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale
- - Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che non danneggino l'ambiente

VALORI ETICI

A) Rispetto ed adempimento degli impegni assunti

Comportamenti caratterizzanti

- - Assumere sempre impegni chiari nei contenuti, tempi e modalità di esecuzione
- - Garantire l'adempimento degli impegni, motivare eventuali ritardi od omissioni
- - Considerare gli impegni contrattuali equivalenti a quelli verbali e/o morali



LeonardoWeb
INFORMATION TECHNOLOGY

B) Rispetto della qualità della vita aziendale

Comportamenti caratterizzanti

- - Migliorare continuamente gli ambienti di lavoro
- - Favorire processi di relazione sociale tra i collaboratori
- - Garantire la migliore accoglienza dei terzi
- - Attivare politiche di incentivazione per il raggiungimento degli obiettivi

C) Perseguimento dell'Eccellenza

Comportamenti caratterizzanti

- - Responsabilità delle scelte quotidiane
- - Sostenibilità nel tempo delle azioni intraprese
- - Correttezza delle azioni
- - Atteggiamento positivo in ogni rapporto
- - Affermazione della legalità, anche non scritta
- - Rispetto del principio di una leale concorrenza

VALORI STRATEGICI

A) L'impresa deve essere dinamica ed innovativa

Comportamenti caratterizzanti

- - Investire in ricerca, sviluppo, innovazione
- - Aggiornare le proprie conoscenze e competenze
- - Essere attenta e cogliere le novità della filiera produttiva

B) L'impresa deve allargare la visione del proprio ruolo in un più stretto rapporto con il territorio

Comportamenti caratterizzanti

- - Considerare elemento strategico la valorizzazione del territorio e delle risorse locali attraverso l'utilizzo di quelle disponibili ed inoccupate



LeonardoWeb

INFORMATION TECHNOLOGY

- - Perseguire lo sviluppo locale sostenibile
- - Implementare e diffondere comportamenti socialmente responsabili
- - Concepire l'attività aziendale con un ruolo ed una funzione sociale, non solo individuale
- - Aggiornare periodicamente i propri obiettivi di medio e lungo periodo
- - Rafforzare l'identità locale quale fattore competitivo nel contesto globale

C) I soggetti che agiscono nell'impresa devono tra loro rispettare principi di correttezza e rispetto delle regole convenute

Comportamenti caratterizzanti

- - Rispetto dei ruoli e delle regole concordate sia scritte che verbali in un rapporto di fiducia reciproca
- - Impegno a perseguire ogni accordo possibile, per salvaguardare il patrimonio di valori e risorse dell'azienda
- - Costruzione e/o rafforzamento di buone relazioni tra tutti i soggetti che agiscono nell'azienda

VALORI IMPRENDITORIALI

A) Erogare prodotti e servizi di qualità

Comportamenti caratterizzanti

- - Promuovere la soddisfazione dei bisogni di terzi
- - Utilizzare sistemi di monitoraggio per accrescere l'efficacia e l'efficienza
- - Favorire l'adozione di pratiche collaborative tra i collaboratori affinché possano integrare utilmente le rispettive competenze a favore di una superiore qualità dei servizi verso i clienti
- - Monitorare costantemente il proprio mercato di riferimento
- - Coinvolgere i fornitori nell'ideazione e realizzazione di prodotti e servizi innovativi e sostenibili

B) La scarsità economica delle risorse (principio economico),ne impone adeguata valorizzazione e gestione efficiente

Comportamenti caratterizzanti



LeonardoWeb

INFORMATION TECHNOLOGY

- Le risorse umane sono valorizzate attraverso:
 - Processi di formazione continua
 - Rafforzamento del know-how
 - Realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
 - Implementazione di politiche di genere
 - Rispetto della persona e della diversità
 - Salvaguardia del posto di lavoro
 - Qualità dell'ambiente di lavoro
 - Realizzazione di politiche di incentivazione economica
 - Coinvolgimento, per quanto utile e possibile, negli obiettivi aziendali
- Le risorse tecniche sono utilizzate con criteri di:
 - Riduzione degli sprechi
 - Rispetto dell'ambiente (politiche di smaltimento dei rifiuti e dei consumi diligenti in generale)
 - Ricerca e sperimentazione della innovazione tecnologica, di processo e di prodotto
 - Salvaguardia e durata nel tempo degli investimenti realizzati
- Le risorse patrimoniali e finanziarie sono strumento operativo, giammai fine dell'attività aziendale, e vanno amministrate secondo i seguenti criteri:
 - Giusto equilibrio tra capitale proprio e di terzi
 - Giusta scelta delle fonti di finanziamento e dunque riduzione del rischio di insolvenza
 - Acquisizione delle fonti di finanziamento in canali istituzionali attraverso operatori finanziari, rifiuto di qualsivoglia forma di finanziamento da privati, salvo che il prestito venga effettuato a titolo gratuito e comunque con il rispetto delle indicazioni fornite dalla Banca d'Italia e dalle altre autorità di vigilanza
 - Attenta valutazione degli investimenti di carattere finanziario e patrimoniale
 - Valorizzazione e tutela del capitale e del patrimonio storico aziendale.

SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

L'organizzazione adotta i seguenti principi fondamentali:

- **Riservatezza:** le informazioni sono accessibili solo a soggetti autorizzati;
- **Integrità:** le informazioni sono protette da modifiche non autorizzate o accidentali;
- **Disponibilità:** le informazioni sono accessibili quando necessario per le finalità operative;
- **Tracciabilità:** tutte le attività rilevanti sono registrate e verificabili;



LeonardoWeb

INFORMATION TECHNOLOGY

- Minimo privilegio: gli accessi sono concessi solo nella misura necessaria allo svolgimento delle attività.

L'organizzazione definisce i seguenti obiettivi:

- proteggere le informazioni da perdita, accesso non autorizzato o divulgazione;
- garantire la continuità operativa dei sistemi informativi;
- assicurare la conformità normativa (GDPR, obblighi contrattuali e regolamentari);
- ridurre il rischio informatico attraverso misure tecniche e organizzative;

L'organizzazione adotta un approccio basato sul rischio che prevede:

- identificazione delle minacce e vulnerabilità;
- valutazione dell'impatto e della probabilità;
- definizione e implementazione dei trattamenti del rischio;
- revisione periodica del risk assessment.

I rischi non accettabili vengono trattati mediante misure tecniche, organizzative o contrattuali.

L'accesso alle informazioni è regolato secondo:

- autenticazione individuale;
- principio del minimo privilegio;
- segregazione dei ruoli;
- revisione periodica degli accessi;
- utilizzo di sistemi di logging e monitoraggio.

Gli accessi amministrativi sono strettamente controllati e tracciati.

L'organizzazione implementa misure per:

- protezione perimetrale tramite firewall e segmentazione di rete;
- utilizzo di VPN e autenticazione multifattore per accessi da remoto;
- monitoraggio continuo degli eventi di sicurezza;
- protezione contro malware e attacchi informatici;
- aggiornamento costante dei sistemi e patch management.

L'organizzazione dispone di procedure per:



LeonardoWeb
INFORMATION TECHNOLOGY

- segnalazione tempestiva degli incidenti di sicurezza;
- classificazione e analisi degli eventi;
- contenimento e risoluzione degli incidenti;
- gestione dei data breach in conformità al GDPR;
- analisi post-incidente e miglioramento continuo.

Tutto il personale:

- viene adeguatamente formato sui temi della sicurezza;
- firma impegni di riservatezza (NDA);
- è soggetto a regole disciplinari in caso di violazioni;
- è responsabile della corretta gestione delle informazioni.

L'organizzazione assicura che:

- i fornitori siano valutati;
- siano formalizzati accordi di sicurezza e riservatezza;
- vengano monitorati periodicamente;
- rispettino requisiti di sicurezza equivalenti agli standard aziendali.

Gli asset informativi sono:

- inventariati e classificati;
- protetti da accessi non autorizzati;
- gestiti secondo il ciclo di vita (creazione, uso, conservazione, distruzione);
- protetti anche durante il trasferimento e lo smaltimento.

L'organizzazione garantisce:

- sistemi di backup regolari e verificati;
- procedure di disaster recovery;
- ridondanza dei sistemi critici;
- capacità di ripristino dei servizi in tempi compatibili con i requisiti aziendali.

L'organizzazione si impegna a:

- rispettare il GDPR e le normative applicabili;
- garantire conformità contrattuale con clienti e fornitori;
- monitorare aggiornamenti normativi rilevanti;



LeonardoWeb
INFORMATION TECHNOLOGY

- integrare i requisiti legali nei processi interni.

Il SGSI è soggetto a miglioramento continuo attraverso:

- audit interni ed esterni;
- riesami della direzione;
- analisi KPI di sicurezza;
- gestione delle non conformità;

La responsabilità dell'attuazione della presente politica è affidata alla Direzione, che assicura:

- disponibilità delle risorse;
- definizione dei ruoli e responsabilità;
- approvazione delle misure di sicurezza;
- revisione periodica della politica.

La presente politica viene:

- approvata dalla Direzione;
- comunicata a tutto il personale;
- revisionata almeno una volta all'anno o in caso di cambiamenti significativi.

Manta, 16 Febbraio 2026